



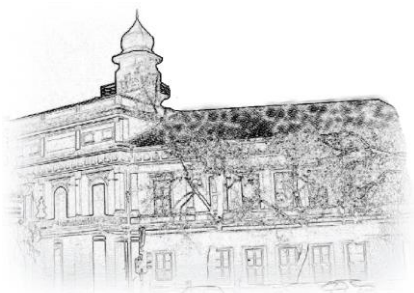
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA

ГОДИНА LVIII
LVIII. ÉVFOLYAM

03.01.2025.
2025.01.03.

БРОЈ 1.
1. SZÁM



1./ ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ИЗ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ АДА

SZABÁLYZAT

AZ EGYESÜLETEK KÖZÉRDEKŰ PROGRAMJAINAK ADA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL VALÓ
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRÓL.....3

2./ РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДОДЕЛЕ
ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА

HATÁROZAT

A POLGÁROK EGYESÜLETEINEK ADA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL KIFIZETENDŐ ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁT LEFOLYTATÓ BIZOTTSÁG KINEVEZÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT
MÓDOSÍTÁSÁRÓL.....18

3./ ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ИЗ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ АДА

NYILVÁNOS PÁLYÁZAT

ÍR KI AZ EGYESÜLETEK KÖZÉRDEKŰ PROGRAMJAINAK ADA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL VALÓ
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA.....18

4./ ОДЛУКА

О ПРЕЛИВАЊУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

HATÁROZAT

AZ ESZKÖZÖK ÁTIRÁNYÍTÁSÁRÓL A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKBA.....21

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ АДА” бр. 1/2025

Деловодни број: 000007428 2025 08245 001 000 000 001

Штампа и издаје Општинска управа општине Ада, 24430 Ада, Трг Ослобођења 1

e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Одговорни уредник Вања Гавриловић.

Излази по потреби.

Први број “Службеног листа општине Ада” је издат 31.03.1967. године

ADA KÖZSÉG HIVATALOS LAPJA 1/2025 szám

Iktatószám: 000007428 2025 08245 001 000 000 001

Nyomtatja és kiadja Ada Község Közigazgatási Hivatala, Ada 24430, Felszabadulás tér 1.

e-mail: skupstinskaslužba@ada.org.rs web: www.ada.org.rs

Felelős szerkesztő Gavrilović Vanja.

Igény szerint jelenik meg.

Ada Község Hivatalos Lapja első száma 1967.03.31-én jelent meg.

1.

На основу члана 10., ст. 1, члана 76. ст. 1 Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016 - испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/2023), члана 38. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“, бр. 51/2009 и 99/2011 – др. закони и 44/2018 – др. закон), члана 3. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018), члана 46. став 2. Закона о локалној самоуправи (РС“, бр. 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), члана 19., ст. 1. Статута општине Ада („Сл. лист општине Ада“, бр. 11/2019, 20/2019 и 32/2020) и у складу са чланом 4. Одлуке о суфинансирању програма од општег интереса удружењима грађана из буџета Општине Ада („Службени лист Општине Ада“ бр. 50/2016)

Општинско веће општине Ада дана 31.12.2024. године доноси

**П Р А В И Л Н И К
О СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА ОД ОПШТЕГ
ИНТЕРЕСА УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ИЗ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ АДА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују критеријуми, услови, начин, поступак доделе средстава за суфинансирање програма удружења грађана из буџета Општине Ада из области:

- културе и вере,
- туризма
- социјалне, борачко-инвалидске и дечије заштите
- омладине

- друштвене бриге о старим особама

- заштите животне средине и заштите животиња
- пољопривреде
- успостављања и омогућавања економског развојног амбијента и доприноса у одрживом развоју општине,
- организовања едукативних програма усмерених ка остваривању циљева локалне заједнице, и ради очувања традиције националних заједница општине Ада.

Члан 2.

Под удружењем грађана, у смислу овог Правилника, подразумева се добровољна и невладина организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица,

А културом заједнице (SZK Hivatalos Közlönye, 72/2009, 13/2016 és 30/2016-kiig., 6/2020, 47/2021, 78/2021 és 76/2023 számok) 10. szakaszának 1. bekezdése, 76. szakaszának 1. bekezdése, az egyesületekről szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye, 51/2009 szám, 99/2011 szám –m.törv. 44/2018 szám - m.törv.) 38. szakasza, az egyesületek által megvalósított közérdekű programok támogatására vagy a hiányzó források biztosítására szolgáló eszközökről szóló rendelet (SZK Hivatalos Közlönye, 16/2018 szám) 3. szakasza, a helyi önkormányzatról szóló törvény (SZK Hivatalos Közlönye 129/2007, 83/2014 –m.törv. és 101/2016 – m.törv., 47/2018 és 111/2021 - m.törv. számok) 46. szakaszának 2. bekezdése, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019 és 32/2020 számok) 19. szakaszának 1. bekezdése alapján, és az egyesületek közérdekű programjainak Ada Község költségvetéséből való társfinanszírozásáról szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja 50/2016 szám) 4. szakaszával összhangban,

Ada Község Községi Tanácsa 2024.12.31-én meghozza a

**SZABÁLYZATOT
AZ EGYESÜLETEK KÖZÉRDEKŰ PROGRAMJAINAK
ADA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL VALÓ
TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRÓL**

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen szabályzat részletesen meghatározza a kriteriumokat, feltételeket, módot, valamint az eljárást a polgári egyesületek programjainak társfinanszírozására az Ada község költségvetéséből az alábbi területeken:

- kultúra és vallás,
- turizmus
- szociális, veterán-rokkantság és gyermekvédelem
- ifjúság
- az idős személyekről való társadalmi gondoskodás
- környezet- és állatvédelem
- mezőgazdaság
- gazdaságilag fejlődő környezet kialakítása és lehetővé tétele, hozzájárulás a község fenntartható fejlődéséhez
- a lokális közösség céljai megvalósítására, és Ada község nemzeti közösségei hagyományának megőrzésére irányuló oktató jellegű programok szervezése.

2. szakasz

A jelen szabályzat értelmében a polgári egyesület olyan önkéntes és nem kormányzati szervezet, amely több természetes vagy jogi személy szabad társulásán alapul. Célja egy meghatározott közös vagy általános

основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Члан 3.

Распоред и коришћење средстава удружењима грађана врши се у складу са Законом, Уредбом, Одлуком о суфинансирању програма од општег интереса удружењима грађана из буџета Општине Ада и овим Правилником.

Члан 4.

Суфинансирање програма удружења грађана врши се на основу јавног конкурса.

Текст конкурса садржи:

- намену и износ средстава за које се конкурс спроводи
- датум објављивања конкурса
- услове које удружења морају испунити као учесници у јавном конкурс
- критеријуме за доделу средстава
- процедуру и рок пријављивања на конкурс
- обавезну документацију која се подноси за учешће на конкурс
- рок за доношење одлуке
- начин објављивања одлуке.

Члан 5.

Јавни конкурс расписује Комисија за спровођење поступка доделе финансијских средстава удружењима грађана из буџета општине Ада (у даљем тексту: Комисија) коју именује Општинско веће општине Ада на период од четири године.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља организациона јединица општинске управе надлежна за друштвене делатности.

Комисија има председника и пет чланова.

Комисија има следеће надлежности:

- припрема конкурсну документацију
- оглашава јавни конкурс на званичној интернет страни општине
- вреднује пријаве субјеката у култури и удружења грађана, најкасније у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава
- подноси Општинском већу предлог Одлуке о додели финансијских средстава за суфинансирање програма удружења грађана из буџета општине Ада
- о резултатима конкурса Комисија обавештава учеснике у року од 8 дана од дана утврђивања резултата спроведеног поступка јавног конкурса.

Члан 6.

Пријаве на конкурс се подnose Комисији на посебном обрасцу који је саставни део конкурсне документације.

цел и интереси међународних организација, који нису забрањени уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

3. szakasz

A polgári egyesületek számára nyújtott támogatások elosztása és felhasználása a törvénnyel, a rendelettel, az Ada község költségvetéséből finanszírozott, közérdekű programok társfinanszírozásáról szóló határozattal, valamint e szabállyal összhangban történik.

4. szakasz

A polgári egyesületek programjainak társfinanszírozása nyilvános pályázat alapján történik.

A pályázat szövege tartalmazza:

- a pályázat célját és a rendelkezésre álló források összegét
- a pályázat közzétételének dátumát
- azokat a feltételeket, amelyeket az egyesületeknek teljesíteniük kell a pályázaton való részvételhez
- a támogatások odaítélésének kritériumait
- a pályázás módját és határidejét
- a kötelezően benyújtandó dokumentációt a pályázaton való részvételhez
- a határozat meghozatalának határidejét
- a határozat közzétételének módját.

5. szakasz

A pályázatot az Ada Község Költségvetéséből Egyesületek Részére Kifizetendő Eszközök Odaítélésének Eljárását Lefolytató Bizottság (a további szövegben: Bizottság) írja, amelyet Ada Község Községi Tanácsa nevez ki négy éves időszakra.

A bizottság munkáját támogató szakmai és adminisztratív feladatokat a községi közigazgatási hivatal társadalmi tevékenységekért felelős szervezeti egysége látja el.

A bizottság egy elnökből és öt tagból áll.

A Bizottság illetékessége:

- elkészíti a pályázati dokumentációt,
- meghirdeti a nyilvános pályázatot a község hivatalos internetes oldalán,
- értékeli a kulturális alanyok és a polgári egyesületek pályázatait, legkésőbb a pályázati határidő lejártától számított 15 napos határidőben,
- határozati javaslatot terjeszt a községi tanács elé az eszközök odaítélésére a polgárok egyesületei programjainak az Ada község költségvetéséből való társfinanszírozására
- a pályázat eredményéről a Bizottság értesíti a résztvevőket, a lefolytatott nyilvános pályázati eljárás eredményének megállapítása napjától számított nyolc napos határidőben.

6. szakasz

A pályázatot a Bizottságnak kell benyújtani egy külön úrlapon, amely a pályázati dokumentáció részét képezi.

Неблаговремене пријаве неће се разматрати, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Члан 7.

Седницама Комисије председава председник Комисије, кога у његовом одсуству замењује један од чланова кога он одреди.

Комисија одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Комисија о свом раду води записник.

II ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Додела средстава врши се најмање једном годишње, на основу јавног конкурса.

Члан 9.

Избор удружења грађана којима ће се суфинансирати програми средствима из буџета општине врши се применом следећих критеријума:

- подстицање аматерског културног и уметничког стваралаштва
- подстицање дечијег стваралаштва и стваралаштва за децу и младе, као и код особа са инвалидитетом
- подстицање међународне културне сарадње, објављивања књига, издавање часописа, са нагласком на културну баштину и стваралаштво народа и националних мањина и обрнуто, издавање ЦД-а и аудиовизуелних издања
- усклађеност програма или пројекта са свим захтевима конкурса
- остварени резултати удружења или субјеката у култури претходних година
- материјална и кадровска опремљеност удружења или субјекта у култури
- стручност координатора и кључних стручњака укључених у пројекат
- одрживост програма
- сарадња са локалном заједницом.

Ближа мерила за избор применом критеријума из става 1. овог члана, као и допунске критеријуме који су специфични за одређену област утврђује Комисија.

Члан 10.

Удружења грађана – учесници конкурса подносе пријаву Комисији.

Уз пријаву учесници обавезно достављају:

- 1) пријавни образац (Образац бр. 1)
- 2) фотокопију оснивачког акта (статута)
- 3) детаљан опис програма
- 4) писмену изјаву о прихватању предвиђених обавеза
- 5) доказ о томе да су учествовали и на другим конкурсима, а ако нису, онда изјаву о разлозима.

Пријава се подноси у року који не може бити

A határidőn túl benyújtott pályázatokat nem fogják figyelembe venni, míg a hiányos pályázatokat érvénytelennek tekintik.

7. szakasz

A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke vezeti, akit távollétében az általa kijelölt tag helyettesít.

A Bizottság döntéseit a Bizottság tagjainak többségi szavazatával hozza meg.

A Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet vezet.

II. AZ ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSA

8. szakasz

A támogatások odaítélése évente legalább egyszer történik, nyilvános pályázat alapján.

9. szakasz

A polgári egyesületek kiválasztása a programjaik költségvetésből történő társfinanszírozására az alábbi kritériumok alkalmazásával történik:

- az amatőr kulturális és művészeti alkotás ösztönzése
- a gyermekek, valamint a fiatalok és fogyatékkal élők alkotásának ösztönzése
- a nemzetközi kulturális együttműködés, könyvkiadás, folyóiratok kiadása, különös figyelemmel a kulturális örökségre és a nemzetek, nemzeti kisebbségek alkotására, valamint CD-k és audiovizuális kiadványok kiadása
- a program vagy projekt összhangja a pályázat összes követelményével
- az egyesületek vagy kulturális szereplők elért eredményei az előző években
- az egyesület vagy kulturális szereplő anyagi és személyi felszereltsége
- a koordinátor és a projektben részt vevő kulcsfontosságú szakemberek szakértelme
- a program fenntarthatósága
- együttműködés a lokális közösséggel.

A kiválasztás pontos kritériumait az 1. bekezdésben említett kritériumok alkalmazásával, valamint az adott területre vonatkozó kiegészítő kritériumokat a Bizottság határozza meg.

10. szakasz

A pályázaton részt vevő polgári egyesületek a pályázatot a Bizottságnak nyújtják be.

A pályázat benyújtásakor a résztvevők kötelesek mellékelni az alábbiakat:

- 1) pályázati űrlap (1. sz. űrlap)
- 2) az alapítói okirat (alapszabály) fénymásolata
- 3) a program részletes leírása
- 4) írásbeli nyilatkozat az előírt kötelezettségek elfogadásáról
- 5) bizonyíték arról, hogy részt vettek más pályázatokon is, amennyiben nem, ennek megindoklása.

A pályázat benyújtásának határideje nem lehet

краћи од 8 дана од дана објављивања конкурса.

Члан 11.

Вредновање се врши након провере испуњености критеријума из члана 9. овог Правилника.

Члан 12.

Након утврђивања благовремених и потпуних пријава, Комисија доставља националним саветима националних мањина списак поднетих пријава на конкурс са позивом да у року од 8 дана доставе мишљење о додели средстава програмима удружења националне мањине у области културе.

Након истека рока за доставу предлога за расподелу средстава из претходног става, Комисија, имајући у виду достављена мишљења националних савета националних мањина и примењујући критеријуме из члана 9. Правилника, сачињава предлог одлуке.

Члан 13.

Комисија подноси Општинском већу предлог Одлуке о додели финансијских средстава за суфинансирање програма удружења грађана из буџета општине Ада.

Члан 14.

Општинско веће доноси Одлуку о додели финансијских средстава за суфинансирање програма удружења грађана из буџета општине Ада.

О резултатима јавног конкурса Комисија обавештава учеснике у поступку у року од 8 дана од дана утврђивања резултата спроведеног поступка јавног конкурса.

Листа кандидата који на основу наведене Одлуке остварују право на финансирање из буџета Општине објављује се на званичној интернет страници општине.

Члан 15.

Пријава на конкурс се подноси Комисији на Обрасцу **„Пријава на конкурс за доделу финансијских средстава за суфинансирање програма удружења грађана из буџета општине Ада“**, која чини саставни део овог Правилника.

Удружење грађана може да поднесе само једну пријаву.

Уколико исто удружење грађана поднесе више пријава разматраће се само пријава која је прва предата.

Члан 16.

Након доношења Одлуке о додели финансијских средстава за суфинансирање програма удружења грађана из буџета општине Ада, закључује се уговор између удружења грађана и Председника општине.

Уговор из става 1. овог члана садржи:

- назив и садржину програма
- износ средстава која се додељују из буџета општине за реализацију програма

рөvidebb a pályázat közzétételének napjától számított 8 napnál.

11. szakasz

Az értékelés a 9. szakaszban meghatározott kritériumok teljesítésének ellenőrzését követően történik.

12. szakasz

A határidőn belül és teljes körően benyújtott pályázatok megállapítása után a Bizottság elküldi a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak a pályázatok listáját, és felkéri őket, hogy 8 napon belül adják meg véleményüket a nemzeti kisebbségek egyesületei programjainak támogatásáról a kultúra területén.

Az eszközök elosztására vonatkozó javaslatok előző bekezdésben meghatározott benyújtási határidejének lejártá után a Bizottság, figyelembe véve a nemzeti kisebbségek nemzeti tanácsainak benyújtott véleményeit, és alkalmazva a szabályzat 9. szakaszában foglalt kritériumokat, elkészíti a határozati javaslatot.

13. szakasz

A Bizottság határozati javaslatot terjeszt a Községi Tanács elé az eszközök odaítélésére a polgárok egyesületei programjainak az Ada község költségvetéséből való társfinanszírozására.

14. szakasz

A községi tanács meghozza a határozatot a pénzügyi eszközök odaítéléséről a polgárok egyesületei közérdekű programjai Ada község költségvetéséből való társfinanszírozására.

A Bizottság a lefolytatott nyilvános pályázat eredményei megállapításának napjától számított 8 napon belül tájékoztatja az eljárás résztvevőit a nyilvános pályázat eredményeiről.

A község hivatalos honlapján közzéteszik azon jelöltek listáját, akik az említett határozat alapján finanszírozásra jogosultak a községi költségvetésből.

15. szakasz

A pályázatot a Bizottsághoz kell benyújtani **„Pályázat a polgárok egyesületei programjainak társfinanszírozására Ada község költségvetéséből”** elnevezésű űrlapon, amely a jelen szabályzat szerves részét képezi.

A polgárok egyesülete csak egy pályázatot nyújthat be.

Amennyiben ugyanaz a polgárok egyesülete több pályázatot nyújt be, csak az elsőként benyújtott pályázata kerül elbírálásra.

16. szakasz

Miután meghozták a határozatot a pénzügyi eszközök odaítéléséről a polgárok egyesületei közérdekű programjai Ada község költségvetéséből való társfinanszírozásáról, a polgárok egyesülete és a polgármester szerződést kötnek.

A jelen szakasz 1. bekezdése szerinti szerződés tartalmazza az alábbiakat:

- a program nevét és tartalmát
- a program megvalósítására a község költségvetéséből odaítélt támogatás

- укупну вредност програма
- датум почетка и завршетка програма
- права и обавезе уговорних страна и
- начин решавања евентуалних спорова.

Један примерак закљученог уговора о додели финансијских средстава доставља се Општинској управи – одељењу надлежном за финансије и буџет ради реализације истог.

Члан 17.

Удружења грађана којима су додељена средства, дужна су да у року од 30 дана од дана утрошка добијених средстава, а најкасније до 15. јануара наредне календарске године, поднесу извештај о реализацији програма и о утрошеним средствима за функционисање удружења.

Извештаји се подносе заједно са доказима, на Обрасцу бр. 2 који чини саставни део Правилника одељењу надлежном за буџет и финансије, предајом писарници Општинске управе Ада или поштом.

Уколико се извештаји не доставе у предвиђеном року, удружењима које их не доставе неће бити додељена средства у наредне три године, односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурс.

Члан 18.

Удружење грађана је дужно да добијена средства користи наменски, искључиво за спровођење одобреног програма од општег интереса, те је забрањено истицање било каквих политичких обележја приликом реализације истог. У супротном, удружење грађана је у обавези да намеска средства врати.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о суфинансирању програма од општег интереса удружењима грађана из буџета општине Ада број: 020-6-167/2016-03 од 20.12.2016. године.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се у Службеном листу општине Ада.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА
Број: 020-5-180/2024-03
Ада, дана 31.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Билички Золтан с.р.

összegelet

- a program összértékét
- a program kezdési és befejezési dátuma
- a szerződő felek jogait és kötelezettségeit
- az esetleges jogviták rendezésének módját.

A pénzügyi eszközök elosztásáról szóló, megkötött szerződés egy példányát, annak végrehajtása érdekében, a községi közigazgatási hivatal pénzügyekért és a költségvetésért felelős osztályához nyújtják be.

17. szakasz

Az eszközökben részesített polgárok egyesületei kötelesek a kapott eszközök felhasználásától számított 30 napon belül, de legkésőbb a következő naptári év január 15-ig benyújtani a program megvalósításáról és az egyesület működésére fordított eszközök felhasználásáról szóló jelentést.

A jelentéseket a bizonyítékokkal együtt, a jelen szabályzat szerves részét képező 2-es úrlapon terjesztik be, a költségvetésért és pénzügyekért felelős osztályhoz, az Adai Községi Közigazgatási Hivatal felvételi irodáján keresztül, vagy postai úton.

Amennyiben a jelentéseket nem nyújtják be a meghatározott határidőn belül, az érintett egyesületek három évig nem részesülhetnek támogatásban, illetve pályázataik nem kerülnek elbírálásra.

18. szakasz

A polgárok egyesülete köteles a kapott eszközöket rendeltetésszerűen, kizárólag a jóváhagyott közérdekű program megvalósítására felhasználni, és tilos bármilyen politikai jelképet kihelyezni annak végrehajtása során. Ellenkező esetben a polgárok egyesülete köteles a rendeltetésszerű eszközöket visszafizetni.

III. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. szakasz

A jelen szabályzat meghozatalával hatályát veszti az egyesületek közérdekű programjainak Ada község költségvetéséből való társfinanszírozásáról szóló szabályzat, szám: 020-6-167/2016-03, kelt: 2016.12.20.

20. szakasz

A jelen szabályzat a meghozatala napján lép hatályba és Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA
Szám: 020-5-180/2024-03
Kelt: 2024.12.31.

Bilicki Zoltán s.k.
ELNÖK

Образац бр. 1

КОМИСИЈИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДОДЕЛЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА
УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АДА

Трг Ослобођења 1.

I ПРИЈАВА

**на Конкурс за доделу финансијских средстава за суфинансирање
програма удружења грађана**

из буџета општине Ада

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о подносиоцу пријаве

Назив подносиоца пријаве:

Седиште подносиоца пријаве (насељено место, улица и кућни број):

Име и презиме контакт особе и број телефона:

Е-mail адреса:

Интернет адреса:

Број жиро-рачуна подносиоца пријаве, назив банке:

Матични број:

ПИБ:

Законски заступник (име и презиме, адреса, број телефона, е-mail адреса):

Најзначајнији програми реализовани у претходној години:

2. Подаци о програму

Назив програма:

Координатор програма (име и презиме, адреса):

Контакт (телефон, е-mail адреса):

Сажет опис програма (детаљан опис програма доставља се у прилогу):

Место одржавања/реализације програма:

Време реализације програма (време почетка и завршетка):			
Циљ и циљна група којој је програм намењен:			
Да ли је реализација програма започета? (заокружити)			
ДА		НЕ	
Уколико је одговор ДА, обележити фазу у којој се програм налази:			
а) почетна фаза б) наставак активности в) завршне активности			
Финансијски план програма (односи се за буџетску годину)			
Износ средстава потребан за потпуну реализацију програма			
Износ сопствених средстава за реализацију програма			
Износ средстава који се тражи од општине за реализацију програма			
Износ средстава који се тражи од других субјеката за реализацију програма (таксативно навести друге субјекте са износима)			
Структура трошкова програма (навести детаљне трошкове: путни трошкови, смеиштај, услуге по уговору, трошкови штампања, материјал и слично)			
врста трошкова	износ укупно потребних средстава	износ сопствених средстава	износ средстава који се тражи од Општине
Укупно:			

II ПРИЛОЗИ

- пријавни образац (Образац бр. 1)
- фотокопију оснивачког акта (статута)
- детаљан опис програма
- писмену изјаву о прихватању предвиђених обавеза
- доказ о томе да су учествовали и на другим конкурсима, а ако нису, онда изјаву о разлозима.

III ИЗЈАВА

о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају суфинансирања пријављеног програма удружења од стране Општине

Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни
- да ће додељена средства бити наменски утрошена
- да ће у уговореном року бити достављен извештај о реализацији програма на прописаном обрасцу са финансијском документацијом
- да ће се доставити доказ о реализованом програму (књига, вест у новинама, ЦД или фотографије)
- да ће током реализације програма у публикацијама, другим медијама или на видном месту назначити да је реализацију подржала Општина
- да током реализације програма неће бити истицана политичка обележја.

Место и датум:

М.П.

Потпис законског заступника

Удружење на основу наведених података се уврстава у следећу категорију:

(попуњава Комисија)

Образац бр. 2

ОДЕЉЕЊУ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АДА
Трг Ослобођења 1.

ИЗВЕШТАЈ
о реализацији програма и
о утрошеним средствима

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ

1. Подаци о кориснику средстава	
Назив корисника средстава	
Седиште корисника средстава (насељено место, улица и кућни број)	
Број контакт телефона	
E-mail адреса подносиоца захтева	
Број жиро-рачуна подносиоца пријаве, назив банке	
Матични број:	ПИБ:
Законски заступник (име и презиме, адреса, телефон, број мобилног телефона, e-mail адреса):	
2. Подаци о реализованом програму	
Број и датум Одлуке Општинског већа општине Ада којим су додељена средства за суфинансирање програма:	
Број и датум Уговора о суфинансирању програма:	
Координатор програма (име и презиме, адреса, телефон, e-mail адреса):	
Назив програма:	
Сажет опис реализације програма (детаљан опис се прилаже):	
3. Финансијски извештај о наменском коришћењу средстава	
Износ средстава одобрен од стране Општине	
Остали учесници у суфинансирању (навести назив осталих учесника и одобрени	

износ)		
Структура трошкова програма (трошкове навести таксативно)		
Број и датум рачуна (налога, уговора и сл.)	Износ рачуна	Број и датум извода на коме се види промена стања по приложеном рачуну (налогу и сл.)
Укупно:		

II ПРИЛОЗИ

<i>-заокружити односно уписати-</i>
- 1) Опис реализације програма за чије суфинансирање су додељена средства
- 2) Презентовани материјал о реализованом програму (ЦД, ДВД записи, плакати, публикације, часописи, књиге и друго), и то: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
- 3) Фотокопија оригиналне финансијске документације (рачуна, налога, уговора и др.), и то: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

1-es űrlap

POLGÁROK EGYESÜLETEINEK ADA KÖZSÉG KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL KIFIZETENDŐ
ESZKÖZÖK ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁT LEFOLYTATÓ BIZOTTSÁG RÉSZÉRE

Felszabadulás tér 1.

I JELENTKEZÉSI LAP

pénzeszközök odaítélésére a polgárok egyesületei által szervezendő programok Ada község
költségvetéséből történő társfinanszírozására

I ÁLTALÁNOS ADATOK

1. A pályázó adatai

A pályázó megnevezése:

A pályázó székhelye (település, utca, házszám):

A kapcsolattartó személy vezetékneve, neve és telefonszáma:

E-mail cím:

A pályázó honlapjának címe:

A pályázó folyószámla-száma és a bank neve:

Törzsszáma:

Adóazonosító-száma (PIB):

Jogi képviselő (vezetéknev, név, cím, telefonszám, e-mail cím):

Az előző évben megvalósított legjelentősebb rendezvények:

2. A program adatai

Program megnevezése:

A program koordinátora (vezetéknev, név,
cím):

elérhetősége (telefon, e-mailcím):

A program rövid leírása (a program részletes leírását mellékelve küldeni):

A program megvalósításának helyszíne:

A program megvalósításának ideje (kezdés és befejezés időpontja):			
A program célja és célcsoportja:			
Elkezdődött-e már a program megvalósítása? (bekarikázni)			
IGEN		NEM	
Amennyiben a válasz IGEN, megjelölni a program folyamatának jelenlegi fázisát:			
a) kezdeti fázis			
b) tevékenység folytatása			
v) befejezési tevékenységek			
<i>A program pénzügyi terve (a költségvetési évre vonatkozólag)</i>			
A program megvalósításához szükséges teljes összeg			
Saját eszközök összege a program megvalósítására			
A Községtől igényelt összeg a program megvalósítására			
A program megvalósításához más forrásokból igényelt eszközök összege (felsorolni a különböző forrásokat összegekkel együtt)			
<i>A program költségeinek struktúrája</i> <i>(a költségeket részletesen feltüntetni: útiköltségek, szállás, szerződéses szolgáltatások, nyomdai költségek, anyag és hasonlók)</i>			
költségfajták	összesen szükséges eszköz	a községtől igényelt eszközök összege	a saját eszközök összege
Összesen:			

II MELLÉKLETEK

- jelentkezési űrlap (1-es űrlap)
- alapító okirat (alapszabály) fénymásolata
- a program részletes leírása
- írásbeli nyilatkozat az előlátott kötelezettségek vállalásáról
- bizonyíték a más pályázatokon való részvételről, illetve ha nem volt ilyen, akkor nyilatkozat ennek a okáról.

III NYILATKOZAT

a pályázó kötelezettségvállalásáról, abban az esetben, ha a Község társfinanszírozza a pályázat tárgyát képező programot

Mint a pályázó felelős személye, teljes körű bünvádi és anyagi felelősség alatt kijelentem, hogy:

- a jelentkezési úrlapon feltüntetett adatok valósak és pontosak;
- az odaítélt eszközök rendeltetésszerűen lesznek felhasználva;
- a program megvalósításáról szóló jelentés a szerződéses határidőben át lesz adva, az előírt úrlapon, a pénzügyi dokumentációval együtt;
- át lesz adva a bizonyíték a program megvalósításáról (könyv, újságcikk, CD vagy fényképek);
- a program megvalósítása alatt a kiadványokban, cikkekben, más médiákban vagy látható helyen feltüntetjük, hogy a program megvalósítását a Község támogatja,
- a program realizálása folyamán nem lesznek kifüggesztve politikai jelképek.

Hely és dátum:

P.H.

A jogi képviselő aláírása

A feltüntetett adatok alapján az egyesületet az alábbi kategóriába soroljuk:

(a Bizottság tölti ki)

2-es űrlap

KÖLTSÉGVETÉSI ÉS PÉNZÜGYI OSZTÁLY
ADAI KÖZSÉGI KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL
Felszabadulás tér 1.

JELENTÉS
a program megvalósításáról és
a felhasznált eszközökről

I ÁLTALÁNOS ADATOK

1. Az eszköz használó adatai

Az eszköz használó megnevezése	
Az eszköz használó székhelye (település, utca, házszám):	
Telefonszám	
E-mail cím	
A pályázó folyószámla-száma és a bank neve:	
Törzsszáma:	Adóazonosító-száma (PIB):
Jogi képviselő (vezetéknev, név, cím, telefonszám, e-mail cím):	

2. A megvalósított program adatai

Ada Község Községi Tanácsa határozatának száma és dátuma, amellyel tárfinanszírozására vonatkozó eszközöket odaítélték:	
A program tárfinanszírozásáról szóló szerződés száma és dátuma:	
A program koordinátora (vezetéknev, név, cím, telefon, e-mailcím):	
Program megnevezése:	
A program megvalósításának rövid leírása (a program részletes leírását mellékelve küldeni):	

3. Pénzügyi jelentés a támogatások rendeltetésszerű felhasználásáról

A község által jóváhagyott támogatás összege	
A tárfinanszírozásban részt vevő egyéb szereplők (feltüntetni az egyéb résztvevők megnevezését és	

a jóváhagyott összeget)		
A program költségek szerkezete (felsorolni egyenként)		
A számla (meghagyás, szerződés és hasonlók) száma és dátuma	Számla összege	Az állapotváltozásról szóló kivonat száma és dátuma, amely tükrözi a változást a számla (meghagyás és hasonlók) nyomán
Összesen:		

II MELLÉKLETEK

-bekeretezni illetve beírni-
- 1) A program megvalósításának leírása, amelyhez a támogatást odaitélték.
- 2) Bemutató anyagok a megvalósított programról (CD-k, DVD felvételek, plakátok, kiadványok, folyóiratok, könyvek stb.), éspedig: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____
- 3) Az eredeti pénzügyi dokumentáció másolata (számlák, meghagyások, szerződések stb.), éspedig: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

Keltezés helye és ideje:

P.H.

A meghatalmazott személy aláírása

2.

На основу члана 5. Правилника о суфинансирању програма од општег интереса удружења грађана из буџета општине Ада („Службени лист општине Ада“ број 1/2025) и члана 68. став 1. тачка 2. Статута општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 11/2019, 20/2019 и 32/2020)

Општинско веће општине Ада, на седници одржаној дана 31.12.2024. године доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДОДЕЛЕ
ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА
УДРУЖЕЊИМА ГРАЂАНА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
АДА

I

У тачци I Решења о именовану комисије за спровођење поступка доделе финансијских средстава удружењима грађана из буџета општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 3/2023) подтачка 2. мења се и гласи:

„2. Лакатош Адриан – председник Скупштине општине Ада – члан“.

Подтачка 6. мења се и гласи:

„6. Дојчиновић Драгана – шеф одељења за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове – члан“.

II

Ово решење се објављује у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА

Број: 020-5-181/2024- 03 ПРЕДСЕДНИК
Дана 31.12.2024. године Билицки Золтан с.р.

A polgárok egyesületei általános érdekű programjainak az Ada község költségvetéséből való társfinanszírozásáról szóló szabályzat (Ada Község Hivatalos Lapja, 1/2025 szám) 5. szakasza, valamint Ada község statútuma (Ada Község Hivatalos Lapja, 11/2019, 20/2019, és 32/2020 számok) 68. szakasza 1. bekezdésének 2. pontja alapján,

Ada Község Községi Tanácsa a 2024.12.31-én tartott ülésén meghozza a

HATÁROZATOT
A POLGÁROK EGYESÜLETEINEK ADA KÖZSÉG
KÖLTSÉGVETÉSÉBŐL KIFIZETENDŐ ESZKÖZÖK
ODAÍTÉLÉSÉNEK ELJÁRÁSÁT LEFOLYTATÓ
BIZOTTSÁG KINEVEZÉSÉRŐL SZÓLÓ HATÁROZAT
MÓDOSÍTÁSÁRÓL

I.

A Polgárok Egyesületeinek Ada Község Költségvetéséből Kifizetendő Eszközök Odaítélésének Eljárását Lefolytató Bizottság kinevezéséről szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja, 3/2023 szám) I. pontjának 2. alpontja módosul és így hangzik:

„2. Lakatos Adrián – Ada Község Képviselő-testületének elnöke – bizottság tag”.

A 6. alpont módosul és így hangzik:

„6. Dojčinović Dragana – az Általános Közigazgatási, Társadalmi Tevékenységi és Közös Ügykezelési Osztály vezetője – bizottságtag”.

II.

A jelen határozat Ada Község Hivatalos Lapjában jelenik meg.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada község
ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA

Szám: 020-5-181/2024-03 Bilicki Zoltán s.k.
Kelt: 2024.12.31. ELNÖK

3.

На основу члана 5. Правилника о суфинансирању програма од општег интереса удружењима грађана из буџета општине Ада („Службени лист општине Ада“ број 1/2025) и на основу Одлуке о буџету општине Ада за 2025. годину („Службени лист општине Ада“, број 34/2024),

Комисија за спровођење поступка доделе финансијских средстава удружењима грађана из буџета општине Ада дана 03.01.2025. године расписује

ЈАВНИ КОНКУРС
за суфинансирање програма од општег интереса
удружењима грађана из буџета општине Ада

Az egyesületek közérdekű programjainak Ada Község költségvetéséből való társfinanszírozásáról szóló szabályzat (Ada Község Hivatalos Lapja 1/2025 szám) 5. szakasza, és Ada község 2025. évi költségvetéséről szóló határozat (Ada Község Hivatalos Lapja 34/2024 szám) alapján,

az Ada Község költségvetéséből egyesületek részére kifizetendő eszközök odaítélésének eljárását lefolytató bizottság 2025.01.03-án

NYILVÁNOS PÁLYÁZATOT
ír ki az egyesületek közérdekű programjainak
Ada Község költségvetéséből való
társfinanszírozására

1. ПУТЕМ ЈАВНОГ КОНКУРСА ДОДЕЉУЈУ СЕ СРЕДСТВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА.

2. ИЗНОС СРЕДСТАВА ПЛАНИРАН ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА

Укупан износ средстава планиран за суфинансирање програма удружења путем овог конкурса износи 10.000.000,00 динара.

3. СРЕДСТВА ПО ОВОМ КОНКУРСУ ДОДЕЉУЈУ СЕ

удружењима за реализацију програма из следећих области:

- културе и вере
- туризма
- социјалне, борачко-инвалидске и дечије заштите
- омладине
- друштвене бриге о старим особама

- заштите животне средине и заштите животиња
- пољопривреде
- успостављања и омогућавања економског развојног амбијента и доприноса у одрживом развоју општине,
- организовања едукативних програма усмерених ка остваривању циљева локалне заједнице, и ради очувања традиције националних заједница општине Ада.

4. КРИТЕРИЈУМИ КОЈЕ УДРУЖЕЊЕ ТРЕБА ДА ИСПУНИ

На конкурс може да учествује удружење:

- ✓ које је уписано у регистар надлежног органа у складу са законом,
- ✓ чији програм се реализује на територији општине Ада односно које удружење има седиште или огранак и делује на подручју општине Ада
- ✓ које је директно одговорно за припрему и извођење програма,
- ✓ које је поднело годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу са уговором о реализовању манифестације/пројекта и за трошкове функционисања уколико је остварило право на финансирање у претходној години путем општинског конкурса,
- ✓ које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

5. РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Средства се додељују за програме који ће се реализовати најкасније **до 31.12.2025. године.**

6. ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ТРЕБА ДОСТАВИТИ:

1. NYILVÁNOS PÁLYÁZATON KERESZTÜL ESZKÖZÖK KERÜLNEK KIOSZTÁSRA AZ EGYESÜLETEK PROGRAMJAINAK TÁRSFINANSZÍROZÁSA CÉLJÁBÓL.

2. AZ ESZKÖZÖK KERETÖSSZEGE AZ EGYESÜLETEK PROGRAMJAINAK TÁRSFINANSZÍROZÁSÁRA

Az eszközök keretösszege az egyesületek programjainak társfinanszírozására ezen pályázaton keresztül 10.000.000,00 dinárt tesz ki.

3. A PÁLYÁZATI ESZKÖZÖKRE PÁLYÁZHATNAK

az egyesületek programjaik realizálása céljából a következő területeken:

- kultúra és vallás
- turizmus
- szociális, veterán-rokkantság és gyermekvédelem
- ifjúság
- az idős személyekről való társadalmi gondoskodás
- környezet- és állatvédelem
- mezőgazdaság
- gazdaságilag fejlődő környezet kialakítása és lehetővé tétele, hozzájárulás a község fenntartható fejlődéséhez
- a lokális község céljai megvalósítására, és Ada község nemzeti közösségei hagyományának megőrzésére irányuló oktató jellegű programok szervezése.

4. FELTÉTELEK, MELYEKNEK A PÁLYÁZÓ EGYESÜLETNEK ELEGET KELL TENNIE

A pályázaton azon egyesület vehet részt:

- ✓ melyet a törvénnyel összhangban az illetékes szervnél bejegyeztek,
- ✓ mely programját Ada község területén valósítja meg, illetve székhelye, vagy tagozata van Ada község területén,
- ✓ mely közvetlenül felel a program előkészítéséért és megvalósításáért;
- ✓ mely beterjesztette az éves jelentést az előző költségvetési évre, összhangban a rendezvény/projektum megvalósításáról és a működési költségeinek fedezéséről szóló szerződéssel, amennyiben rendezvény/projektum hordozó volt az előző évben;
- ✓ amely nincs felszámolási, csődeljárás, vagy ideiglenes tevékenység végzés felfüggesztés alatt.

5. A PROGRAM REALIZÁLÁSÁNAK HATÁRIDEJE

Az eszközökre a **2025.12.31-ig** befejeződő programokkal lehet pályázni.

6. KÖTELEZŐ PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ:

1. пријавни образац (Образац бр. 1)
2. детаљан опис програма
3. писмена изјава о прихватању предвиђених обавеза
4. доказ о томе да су учествовали и на другим конкурсима, а ако нису, онда изјаву о РАЗЛОЗИМА.

7. НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Оверена и одштампана пријава, обавезна конкурсна документација и пратећа документација доставља се у затвореној коверти са знаском „**За конкурс – не отварати**” на пошти или лично у канцеларију бр. 29 јединице локалне самоуправе на назначеној адреси.

Пријава се шаље поштом или се предаје лично на адреси:

Општина Ада, Трг ослобођења бр. 1, канцеларија бр. 29, 24430 Ада,

Конкурсна документација може се преузети са званичне интернет странице Општине Ада www.ada.org.rs или сваког радног дана од **7:00 до 14:00 часова у канцеларији бр 29.**

За додатне информације можете се обратити на број телефона **024/852-106 локал 129.**

8. РОКОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС И ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА

Рок за подношење пријаве на овај јавни конкурс је: 21.01.2025. године.

Листа кандидата који остварују право на суфинансирање из буџета општине објављује се на званичној интернет страници www.ada.org.rs Општине Ада.

Одлуку о додели финансијских средстава удружењима грађана доноси Општинско веће општине Ада на предлог Комисије. Одлука Општинског већа је коначна.

Пријаве пристигле након предвиђеног рока, пријаве са непотпуном документацијом, поднете на неодговарајућем обрасцу неће бити разматране. Пријаве корисника којима је Општина Ада током 2024. године доделила средства на име суфинансирања програма а који нису поднели извештај о њиховој реализацији најкасније до **15.01.2025. године, сматраће се неважећим.**

Непотпуни конкурсни материјали се не вреднују/бодују. Конкурсна документација се не враћа.

Након одлучивања о избору програма који ће бити суфинансирани током 2025. године закључују се уговори са удружењима која остварују право на суфинансирање на основу одлуке општинског већа.

Подносиоци пријава су дужни да у року од 30 дана по завршетку програма **а најкасније до 15.01.2026.**

1. pályázati űrlap (1. sz. űrlap).
2. a program részletes leírása
3. írásbeli nyilatkozat az előirt kötelezettségek elfogadásáról
4. bizonyíték arról, hogy részt vettek más pályázatokon i amennyiben nem, ennek MEGINDOKLÁSA.

7. A PÁLYÁZATI JELENTKEZÉS MÓDJA

A nyomatott és hitelesített pályázati űrlapot, kötelező pályázati dokumentációt és kísérő dokumentációt zárt borítékban a következő megjelöléssel kell átadni: **"Nyilvános pályázat – nem felbontandó"**, postai úton, vagy személyesen Ada Község Közigazgatási Hivatalának 29-es számú irodájában a feltüntetett címen.

A pályázatok átadása postai úton, vagy személyesen az alábbi címre:

Ada Község, Felszabadulás tér 1, 29-es számú iroda, 24430 Ada.

A pályázati dokumentáció letölthető Ada község hivatalos internetes oldaláról www.ada.org.rs vagy minden munkanapon átvehető **7:00-tól 14:00 óráig a 29-es számú irodában.**

További tájékoztatásért hívható telefonszám: **024/852-106, 129-es mellék.**

8. A PÁLYÁZATRA VALÓ JELENTKEZÉS ÉS AZ ELBÍRÁLÁS HATÁRIDEJE

A pályázat átadásának határideje 2025.01.21.

A pozitív elbírálásban részesülő pályázók névsora, melyet a pályázati bizottság állapít meg, Ada község hivatalos www.ada.org.rs internetes oldalán jelenik meg.

A határozatot az egyesületek programjainak kiválasztásáról a pályázati bizottság javaslata alapján a Községi Tanács hozza meg. A Községi Tanács döntése végleges.

A késve érkező, a hiányos, és a nem megfelelő űrlapon átadott pályázatok nem kerülnek elbírálásra. Azoknak a használóknak a pályázatai, akiknek Ada község a 2024-es év folyamán eszközöket ítelt oda programjai társfinanszírozására, és akik a kiutalt eszközök felhasználásáról jelentésben nem számoltak be legkésőbb 2025. január 15-ig, érvénytelennek tekintődnek.

A hiányos pályázati anyagok nem kerülnek osztályozásra/pontozásra. A pályázati dokumentációt nem küldjük vissza.

A 2025. év folyamán társfinanszírozandó programok kiválasztásáról és az eszközök kiosztásáról szóló határozat meghozatalát követően a nyertes pályázatokkal szerződés kötöttek.

A pályázók kötelesek a programjaik befejezését követő 30 napos határidőn belül, **de legkésőbb 2026.**

године, поднесу Извештај о реализацији програма и о утрошеним средствима на обрасцу прописаним Правилником о суфинансирању програма од општег интереса удружењима грађана из буџета општине Ада („Службени лист општине Ада“, број 1/2025) заједно са доказима о наменском коришћењу истих.

Извештаји се подносе у писаној форми Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Ада предајом у Услужном центру Општине Ада или поштом.

Образац извештаја се може преузети сваког радног дана од 7:00 до 14:00 часова у згради Скупштине општине Ада, Трг ослобођења бр. 1, у канцеларији бр. 29, односно преузети са званичне интернет странице општине општине Ада www.ada.org.rs

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу Општине Ада“ и на званичној интернет страници Општине Ада.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА
Комисија за спровођење поступка доделе финансијских средстава удружењима грађана

Број:000006346 2025 08245 004 000 000 001
ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Дана 03.01.2025. године Билицки Золтан с.р.

január 15-ig jelentést tenni Ada község költségvetési eszközeinek rendeltetésszerű használatáról (elköltségéről) és terjedelméről az egyesületeknek a „Jelentés a programok megvalósításáról és az elköltött eszközökről” elnevezésű űrlapon (Ada Község Hivatalos Lapja, 1/2025 szám), melyhez mellékelni kell az eszközök rendeltetésszerű használatát igazoló dokumentumokat.

A jelentéseket az Adai Községi Közigazgatási Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztályának kell átadni írott formában a Község Szolgáltató Központjában, vagy postai úton.

A jelentési űrlap átvehető minden munkanapon 7:00-tól 14:00 óráig Ada Község Képviselő-testületének épületében, Felszabadulás tér 1. 29-es számú iroda, illetve letölthető Ada község hivatalos www.ada.org.rs internetes oldaláról.

A nyilvános pályázat megjelenik Ada Község Hivatalos Lapjában, valamint Ada község hivatalos internetes oldalán.

Szerb Köztársaság
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ada Község
ADA KÖZSÉG KÖZSÉGI TANÁCSA
Ada Község Költségvetéséből Egyesületek Részére Kifizetendő Eszközök Odaitélésének Eljárását Lefolytató Bizottság
Szám: 000006346 2025 08245 004 000 000 001
Kelt: 2025.01.03-án Bilicki Zoltán s.k.
BIZOTTSÁG ELNÖK

4.

На основу члана 61. став 12. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2022, 138/2022 118-2021-др. Закон и 92/2023), Одлуке о другој измени Одлуке о буџету општине Ада за 2024. годину („Службени лист општине Ада“, број 30/2024), Општинско веће доноси:

ОДЛУКУ О ПРЕЛИВАЊУ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋУ БУЏЕТСКУ РЕЗЕРВУ

1. У посебном делу Одлуке о другој измени одлуке о буџету општине Ада за 2024. годину у члану 8. мења се износ и то:

- Раздео 5 – Општинска управа, Програм 2 – Комуналне делатности, Програмска активност 1102-0001 – Управљање/одржавање јавним осветљењем, Функција 640 – Улична расвета, Позиција 063, Економска класификација 421 – Стални трошкови, смањује се за износ од 2.100.000,00 динара, с обзиром да у току 2024. године неће доћи до реализације износа на позицији, те се износ од 2.100.000,00 динара прелива у текућу буџетску резерву на позицију 49, економска класификација 499, а одатле ће се користити за намене које у моменту доношења Одлуке о другој измени одлуке о буџету нису биле предвиђене, што ће се уредити посебним решењем о трошењу текуће буџетске резерве.

2. Према Закону о буџетском систему, ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, надлежни извршни орган локалне власти доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису

предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

3. О извршењу ове Одлуке стараће се Одељење за буџет и финансије Општинске управе општине Ада.

4. Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Ада“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ада
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ АДА
Број: 020-5-180/2024-03
Ада, 31.12.2024. године

ПРЕДСЕДНИК
Билицки Золтан с.р.

- Одељењу за буџет и финансије
- Архиви
- Скупштинској служби

А коштјеветеси рендсзериол шзоло тзрвени (SZK Hivatalos Kozlonye, 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011,93/2012, 62/2013, 63/2013-kiig., 108/2013, 142/2014, 68/2015- m.torv, 103/2015, 99/2016,113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2022, 138/2022, 118-2021- m.torv. es 92/2023 szamok) 61. szakaszanak 12. bekezdese, es Ada kozseg 2024. evi koштjevetesarol szolo határozat masodik modositasarol szolo határozat (Ada Kozseg Hivatalos Lapja, 30/2024 szam) alapjan, Ada Kozseg Kozsegi Tanácsa meghozza a

HATÁROZATOT AZ ESZKÖZÖK ÁTIRÁNYÍTÁSÁRÓL A FOLYÓ KÖLTSÉGVETÉSI TARTALÉKBA

1. Ада коштјеветеси рендсзериол шзоло тзрвени масодик модоситасарол шзоло тзрвени кулон резсебен, а 8. szakaszban az osszeg az alábbiak szerint modosul:

- Felosztás 5 -Közsegi Közigazgatási Hivatal, program 2 - kommunális tevékenység, program aktivitás 1102-0001 - közvilágítás kezelés/karbantartás, funkció 640 - utcai közvilágítás, tételszám 063, gazdasági besorolás 421 - állandó költségek, az összeg 2.100.000,00 dinárral csökken, tekintettel, arra hogy a 2024-es évben nem kerül sor a megvalósításra, így a 2.100.000,00 dinár összeg átkerül a folyó költségvetési tartalékba a 49-es tételszámra, gazdasági besorolás 499, amelyről olyan rendeltetésekre lesz használva, amelyek a költségvetésről szóló második módosításkor meghozatalakor nem voltak előlátva, ami a folyó költségvetési tartalék felhasználásáról szóló külön határozattal lesz szabályozva.

2. А коштјеветеси рендсзериол шзоло тзрвени szerint, ha az év folyamán, megváltoznak a körülmények, amelyek nem veszélyeztetik a költségvetésen belüli prioritásokat, a közseg polgármestere döntést hoz, hogy azon előirányzatokat, amelyeket nem lehet végrehajtani, vigyék át a folyó költségvetési tartalékba, es azok használhatók a költségvetés által elő nem irányzott rendeltetésekre, vagy azon rendeltetésekre, amelyek nem lettek kellő terjedelemben előirányozva.

3. Jelen határozat végrehajtásáról az Adai Közégi Közigazgatási Hivatal Költségvetési és Pénzügyi Osztálya gondoskodik.

4. А jelen rendelet Ada Kozseg Hivatalos Lapjában való közzétételének napján lép hatályba.

Сзерб Көштársасág
Vajdaság Autonóm Tartomány
Ада коштјеветеси рендсзериол шзоло тзрвени
АДА КÖZSÉГ КÖZSÉГИ ТАНÁCSА
Шзám: 020-5-180/2024-03
Ада, 2024.12.31.

Билички Золтан с.к.
ЕЛНÖК

- Көштјеветеси es Пэнзүги Оштјалынак
- Ирэттарнак
- Көштјеветеси Көпвиселө-тестүлет шзакшзольгелатанак